

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

С.1.1.11 Правоведение

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической  
безопасности

Курс 1  
Семестр 2

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	20	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	40	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	68	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	И.Е. Чернова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
14.02.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<b>знания:</b> знает современные концепции картины мира, их основополагающие принципы и содержание; - основные научно-теоретические и прикладные аспекты естественных, общественных, гуманитарных наук для реализации гражданских прав и выработки нетерпимого отношения коррупционного поведения <b>умения:</b> умеет анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих на основе сформированного мировоззрения и достижений естественных, общественных, гуманитарных наук; находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи на основе правовых знаний <b>навыки:</b> имеет навыки декомпозиции поставленной задачи, поиска, критического анализа и синтеза информации для ее решения в ходе участия в жизни правового государства

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Государственная тайна и правовые основы режима секретности (УК-11), Судебная экономическая экспертиза (УК-11), Противодействие легализации преступных доходов в экономике (УК-11); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-11)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: проблемная лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Государство и право. Конституционное право</b>	<b>34</b>	УК-11
Лекция. Теория государства и права	2	
Практическое занятие. Система российского права. Законы и подзаконные нормативные акты	2	
Лекция. Конституция - основной закон	2	
Практическое занятие. Система органов власти	2	
Лекция. Права и свободы человека и гражданина	2	
Практическое занятие. Гарантии правосудия	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативов, изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	22	
<b>Частное право</b>	<b>34</b>	УК-11
Лекция. Гражданские правоотношения	2	
Практическое занятие. Субъекты гражданских правоотношений	2	
Лекция. Право собственности. Сделки	2	
Практическое занятие. Обязательства. Договоры	2	
Лекция. Трудовой договор	2	
Практическое занятие. Дисциплина труда. Трудовые споры	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативов, изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	22	
<b>Публичное право</b>	<b>40</b>	УК-11
Лекция. Административное право	4	
Практическое занятие. Административное правонарушение. Административная ответственность	4	
Лекция. Уголовное право	2	
Практическое занятие. Преступление. Наказание	2	
Лекция. Защита информации	2	
Практическое занятие. Ответственность за нарушение использования информационного законодательства	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативов, изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	24	
Иная контактная работа: зачет, консультации	0	

### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Правоведение" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Правоведение", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления

или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Правоведение"

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины "Правоведение", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Правоведение", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Правоведение" включает выполнение изучения конспектов лекций, самостоятельная подготовка.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Правоведение" является зачет.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Городилов, Анатолий Алексеевич. Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. М.: КНОРУС, 2010. - 255 с. ISBN 978-5-406-00354-1. Экземпляры: всего 76.	76
2.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2/978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 43.	43
3.	Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по неюрид. специальностям / Ф. К. Зиннуров и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 254, [1] с. ISBN 978-5-238-01801-0. Экземпляры: всего 97.	97
4.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО	29 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf</a>

	«Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	
5.	Самостоятельная регистрация юридического лица [Текст] : методические указания / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. В. И. Шулепов]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 78, [2] с. Экземпляры: всего 16.	16
6.	Бабин, Вячеслав Аркадьевич. Корпоративное управление производственными системами [Текст] : учебное пособие / В. А. Бабин; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 139 с. ISBN 978-5-8158-1155-3. Экземпляры: всего 13.	13 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Babin_korporativnoe_upravlenie_proizvodstvennym_i_sistemami.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Babin_korporativnoe_upravlenie_proizvodstvennym_i_sistemami.pdf</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	ЭБС "Юрайт"	<a href="https://urait.ru/info/how-to-read">https://urait.ru/info/how-to-read</a>
2.	ЭБС "Лань"	<a href="https://urait.ru/info/how-to-read">https://urait.ru/info/how-to-read</a>
3.	ЭБС ПГТУ	<a href="https://urait.ru/info/how-to-read">https://urait.ru/info/how-to-read</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала,	Зачтено

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### **Тест по дисциплине «Правоведение»**

##### **1. Государственная форма правления – это**

1. организация высших органов государственной власти (порядок их образования, взаимоотношений, степень участия народных масс в их формировании и деятельности).
2. форма воздействия государства на экономику для придания ей организованного характера.
3. форма взаимоотношения государства с юридическими лицами.
4. форма воздействия государства с физическими лицами

##### **2. Федеративные государства это:**

1. государства с административными образованиями внутри каждого;
2. союзные государства, складывающиеся из ряда государственных образований – штатов, кантонов, земель, республик и др;
3. государства, состоящие из образований, не имеющих своего административно-территориального деления.
4. в составе которого имеются административные образования, не пользующиеся суверенитетом (области, провинции, губернии), имеется один законодательный орган, правительство, одна конституция.

##### **3. Какая из приведенных характеристик права в большей степени отвечает современному пониманию?**

1. система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой;

1. система правоотношений, реальное поведение людей, регулируемое юридическими нормами;
2. возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется

материальными условиями жизни общества;

3. свод законов;

**4. Укажите нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:**

1) указы президента;

2) законы;

3) постановления правительства;

1. Уголовный кодекс РФ

**5. Закон это - ...**

1. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

2. любой нормативно-правовой акт

3. решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер

4. правило, ставшее привычным в том или ином обществе

**6. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет...**

1. Правительство Российской Федерации

2. Президент Российской Федерации

3. Парламент Российской Федерации

4. Прокуратура Российской Федерации

**7. Кандидат на должность президента Российской Федерации...**

1. не может иметь двойного гражданства

2. может иметь двойное гражданство

3. может иметь двойное гражданство, но при этом проживать в России не менее 10 лет

4. может не проживать в Российской Федерации 10 лет

4. право на честь и достоинство личности

**8. Государственная власть в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей на...**

1. президентскую, законодательную, судебную

2. правительственную, исполнительную и судебную

3. законодательную, исполнительную, судебную

4. законодательную, парламентскую, средств массовой информации

1. **Выделите взыскание, налагаемое работодателем за нарушение трудовой дисциплины в первую очередь:**

1. Увольнение;

2. выговор;



3. строгий выговор;
4. замечание;

1. **Нормальная продолжительность рабочего времени в России составляет:**

1. 41 час в неделю;
2. 40 часов в неделю;
3. 36 часов в неделю;
4. 70 часов в неделю;

**11. Существенным условием любого договора является...**

1. предмет
2. срок
3. цена
4. субъект

**12. К способам обеспечения обязательств относится...**

1. заем
2. кредит
3. залог
4. уступка права требования

1. **Кредитор в гражданско-правовом обязательстве это-**

1. одна из сторон гражданско-правового договора
2. лицо, предоставившее по договору другой стороне денежные средства
3. лицо, в соответствии с договором получившее ряд прав
4. лицо, управомоченное требовать от должника соответствующего поведения – выполнения определенных юридических обязанностей

**14. Дееспособность это – способность ...**

1. иметь права
2. иметь обязанности и нести ответственность
3. нести ответственность за преступления
4. приобретать и осуществлять права и нести обязанности

1. **Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан это –**

1. самостоятельная производственная деятельность гражданина
2. самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли зарегистрированным лицом

3.самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли зарегистрированным лицом, являющимся гражданином РФ

4.самостоятельная деятельность граждан на территории РФ, направленная на получение прибыли

#### **16. Нормами гражданского права не регулируется...**

1. материальная ответственность работника
2. передача денег
3. передача имущества
4. авторство

#### **1. Право собственности это –**

1. наличие документа, подтверждающего приобретение вещи законным способом
2. установленная законом возможность обратиться за защитой в случае нарушения прав на законное обладание вещью
3. отношения между физическими и юридическими лицами по поводу принадлежности вещей
4. совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу благ

#### **1. Способы приобретения права собственности это –**

1. юридические факты, с наступлением которых закон предусматривает возникновение у лица права собственности
2. как законные, так и незаконные
3. лишь путем создания новой вещи и дальнейшего документального оформления права собственности
4. только по воле предыдущего собственника

#### **19. В РФ признается форма брака...**

1. светская
2. церковная
3. гражданская
4. юридическая

#### **20. Уголовная ответственность это –**

1. реализация прав и обязанностей субъектов уголовного правоотношения
2. форма реализации уголовных правоотношений
3. форма установления уголовных правоотношений
4. наказание

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы по дисциплине «Правоведение» для проведения промежуточной аттестации

5. Общество и государство, политическая власть. Виды и формы государственной власти.
6. Право: понятие, нормы, отрасли. Мораль и право, правовая культура.
7. Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность.
8. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации.
9. Основы правового статуса человека и гражданина.
10. Федеративное устройство России.
11. Система органов государственной власти в России.
12. Конституционные основы судебной системы. Правоохранительные органы.
13. Основы гражданского права: гражданское правоотношение.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Доверенность; исковая давность.
16. Право собственности; приобретение и прекращение права собственности; защита права собственности.
17. Общие положения об обязательствах.
18. Договор, понятие, форма, виды.
19. Обязательства внедоговорные. Обязательства вследствие причинения вреда.
20. Основы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Социальное партнерство в сфере труда.
21. Трудовой договор.
22. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора.

23. Рабочее время, время отдыха.
24. Заработная плата.
25. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Федеральная инспекция труда.
26. Основы семейного права.
27. Основы административного права.
28. Административное правонарушение.
29. Административное наказание.
30. Основы муниципального права.
31. Основы уголовного права.
32. Понятие преступления.
33. Наказание за преступление.
34. Основы экологического права и земельного законодательства.
35. Правовое регулирование профессиональной деятельности.
36. Защита государственной тайны.
37. Режим секретности.
38. Информационная безопасность.